Guía del usuario de AESDirect

La guía completa para presentar información de exportación electrónica en el Automated Commercial Environment (ACE) AESDirect

Actualizado: 17 de septiembre de 2020

About the Automated Export System (AES) and the Data

The AES is the primary instrument used for collecting export trade data, which are used by the Census Bureau for statistical purposes. The AES record provides the means for collecting data on U.S. exports. Public Law 107-228 of the Foreign Trade Relations Act of 2003 authorizes this collection. Title 13, U.S.C., Chapter 9, Sections 301-307, mandates the collection of these data. The data collected in the AES is confidential under Section 301(g), which prohibits public disclosure of export data collected by the Census Bureau unless the Secretary of Commerce determines that such exemption would be contrary to the national interest. The regulatory provisions detailing the mandatory reporting of these data are contained in the Foreign Trade Regulations (FTR), Title 15, Code of Federal Regulations (CFR), Part 30.

The official export statistics collected from these tools provide the basic component for the compilation of the U.S. position on merchandise trade. These data are an essential component of the monthly totals provided in the U.S. International Trade in Goods and Services (FT900) press release, a principal economic indicator and a primary component of the Gross Domestic Product.

In addition to developing the FT900, other federal agencies have used the data for export control purposes to detect and prevent the export of certain items by unauthorized parties or to unauthorized destinations or end users.

Burden Estimate

Public reporting burden for this collection of information is estimated to average approximately 3 minutes (.05 hour) per transaction for the Automated Export System, including the time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden to: ECON Survey Comments 0607-0152, U.S. Census Bureau, 4600 Silver Hill Road, Room 6K064, Washington, DC 20233. You may e-mail comments to emd.askregs@census.gov. Be sure to use ECON Survey Comments 0607-0152 as the subject. This collection has been approved by the Office of Management and Budget (OMB). The eight-digit OMB approval number is 0607-0152. Without this approval we could not conduct this survey.

Tabla de Contenido

Información general sobre envíos 4
Partes involucradas en la transacción 6
Introducción a AESDirect 6
Accesando la cuenta 6
Accesando ACE AESDirect 7
Interface del AESDirect 8
Shipment Manager – Historial de envíos 9
Crear una transacción de exportación 10
Step 1: Shipment 9
Step 2: Parties 13
Step 3: Commodities 18
Step 4: Transportation 22
Vista previa del envío 23
Transmitir envío a AES 24
Recuperar y enmendar una EEI/Editar un borrador 25
Recuperar y enmendar EEI aceptados previamente 26
Imprimir un EEI 27
Cancelar la EEI / Eliminar borrador 27
Template Manager (Administrador de Plantillas) 28
Abrir el Template Manager 29
Crear una nueva plantilla 29
Cargar una plantilla existente 30
Crear EEI desde una plantilla 31
Eliminar una plantilla 31
Party Profile Manager (Administrador de perfiles de entidades) 33
Abrir Party Profile Manager 33
Crear un perfil de una entidad (Party Profile) 33
Cargar perfiles 34
Eliminar perfiles 35
Respuestas de AES 36
Comprobante de aprobación AES (AES Proof of Filing Citations) 36
Anotación previo a la salida e información avanzada de exportación (AEI): 36
Anotación posterior a la salida: 36
Recursos adicionales 38
Portales gubernamentales 39

Información general sobre envíos

Antes de aprender a transmitir Información de Exportación Electrónica (EEI) usando AESDirect, aquí hay información general sobre la EEI. A partir de este momento, nos referiremos a EEI como "Envíos".

Secciones en cada envío

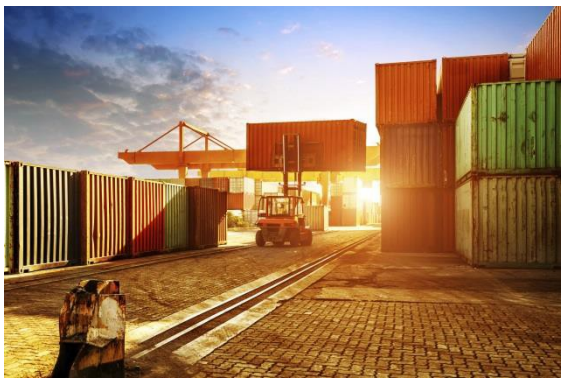
Envío
Contiene información general del envío.
(Requerido para todos los envíos)

Partes
Contiene información sobre el USPPI (la persona o entidad en los Estados Unidos que recibe el beneficio principal, monetario o de otro tipo, de la transacción de exportación), el consignatario final (la persona o entidad en el extranjero que recibe el producto) y el promotor de carga y consignatario intermedio (si corresponde).
(Requerido para todos los envíos)

Mercancías
Contiene información sobre los bienes.
(Requerido para todos los envíos)

Transportación
Contiene detalles de transporte para el envío, incluida la información del transportista.
(Requerido para el modo de transporte: marítimo, ferrocarril, camión, avión)

Envíos especiales



Transacciones de exportación indirectas ('routed export transactions') - Transacciones en las que la entidad principal en el extranjero (FPPI) autoriza a un agente estadounidense a facilitar la exportación de artículos de los Estados Unidos en su nombre y también preparar y archivar el envío.

Envíos a Puerto Rico - Se requiere lo siguiente:

- Puerto de desembarque para envíos marítimos y aéreos
- Direcciones deberían incluir:
    - Ciudad – municipio en Puerto Rico
    - Estado – indique Puerto Rico
    - País – indique Estados Unidos
    - Código postal – indique un código postal válido en Puerto Rico

Envíos desde Puerto Rico - Se requiere lo siguiente:

- Puerto de desembarque para envíos marítimos y aéreos
- Direcciones deberían incluir:
    - Ciudad – municipio en Puerto Rico
    - País – indique los Estados Unidos

Para **transbordos** a través de México, Canadá u otro país extranjero, el modo de transporte es el modo del transportista que transporta los bienes fuera de los Estados Unidos.

Vendido en ruta ('Sold en route') - Si el destinatario final es desconocido en el momento de la exportación porque su carga se venderá en el mar, marque **Yes** en la opción de **Sold en route**. Si se selecciona, debe actualizar toda la información del destinatario dentro de los **cuatro** días calendario posteriores a la transmisión y aprobación de EEI por parte de AES.

Correo - Si el transportista es el Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS), seleccione **Mail** como el medio de transporte.

Partes involucradas en la transacción

- **Entidad principal en los EE. UU. (USPPI, por sus siglas en inglés)**
  La USPPI es la persona o entidad en los Estados Unidos que recibe el beneficio primario, monetario o de otro tipo, de la transacción de exportación.
- **Consignatario final**
  El consignatario final es la persona, la entidad o la persona designada que se encuentra en el extranjero y que realmente recibe el envío de exportación. Éste puede ser el usuario final o FPPI.
- **Entidad principal en el extranjero (FPPI, por sus siglas en inglés)**
  La entidad en el extranjero que compra los bienes para la exportación o a quienes se les hará la entrega final o el uso final de los bienes. Éste puede ser el consignatario final.
- **Consignatario intermedio**
  El consignatario intermedio es la persona o entidad en el país extranjero que actúa como agente de la entidad principal extranjera, con el propósito de efectuar la entrega de los bienes al consignatario final.
- **Promotor de carga ('freight forwarder')**
  La persona en los Estados Unidos que está autorizada por la entidad principal para facilitar el movimiento de la carga desde los Estados Unidos al destino extranjero o preparar y presentar la documentación requerida.

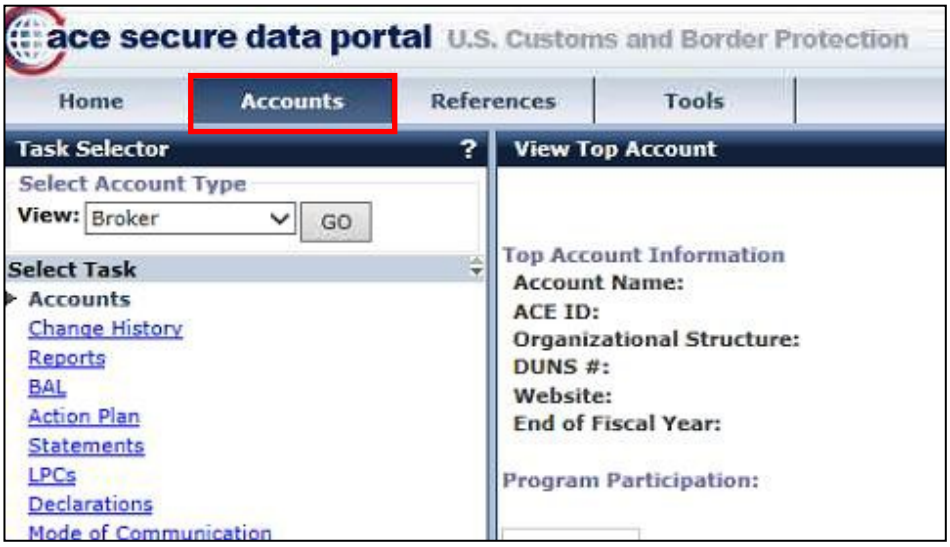
Introducción a AESDirect

Nota: Desactive el bloqueador de pantallas emergentes ('pop-up blocker') de su navegador para acceder a todas las funciones del portal ACE. Para un rendimiento óptimo, utilice Internet Explorer v10 o superior.

Accesando la cuenta

Paso	Acción
1	Visite https://ace.cbp.dhs.gov
2	Ingrese nombre de usuario y contraseña
3	Seleccionar **Continue**

Accesando ACE AESDirect

Step	Action
1	 Desde el ACE Secure Data Portal, seleccione la pestaña **Accounts** en la parte superior
2	 Seleccione **Exporter** en el menú desplegable junto a **View**

3	 Seleccione **Submit AESDirect Filings** **Nota:** Desactive el bloqueador de pantallas emergentes ("pop-up blocker") para acceder al ACE Filing Portal. Al no desactivarlo, no podrá accesar la página al seleccionar **Submit AESDirect Filings**.

Interface del AESDirect

Colores y símbolos

- * **Asterisco ROJO** indica un campo obligatorio (siempre necesario)
- ◆ **Diamante AZUL** indica un campo condicional (puede ser necesario)
- **Sin asterisco** indica un campo opcional (no necesario)

Ayuda ⓘ

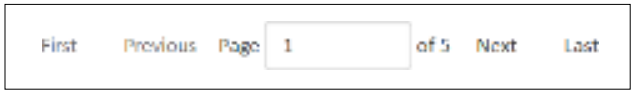
Disponible a la derecha de la mayoría de los campos para determinar qué se necesita para cada campo y cuando se requieren.

Shipment Manager – Historial de envíos

El historial de envíos "Shipment Manager" es la primera pantalla que verá después de iniciar la sesión en ACE y acceder al portal AESDirect. Esta pantalla permite a los usuarios crear, enviar y modificar EEI y mostrará cierta información de los envíos archivados previamente. La información se enumera en columnas ordenables que incluyen:

- Filer ID (ID de quien transmitió)
- Shipment Reference Number/Count (número de referencia del envío / conteo)
- State (estado)
- Last Action (última acción)
- ITN (número de confirmación)
- Last Updated (fecha de última actualización)
- Last Updated By (usuario que tomó última acción)
- Export Date (fecha de exportación)
- USPPI
- USPPI ID
- Consignee (consignatario)
- Destination (destino)
- Shipment Actions (acciones para el envío)

Navegador de páginas

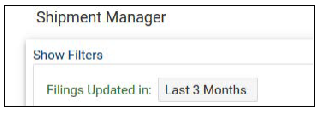


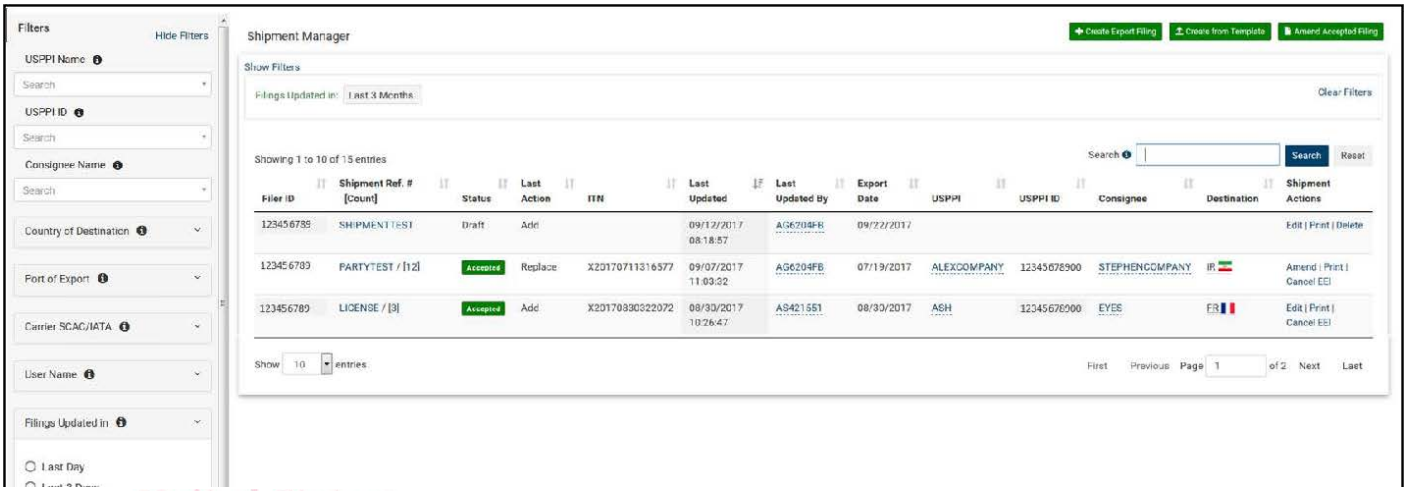
El navegador de páginas es una función que le permite pasar a diferentes páginas: la primera, la última, la previa, y la próxima. El usuario también puede escribir el número de página deseado manualmente.

Mostrar filtros

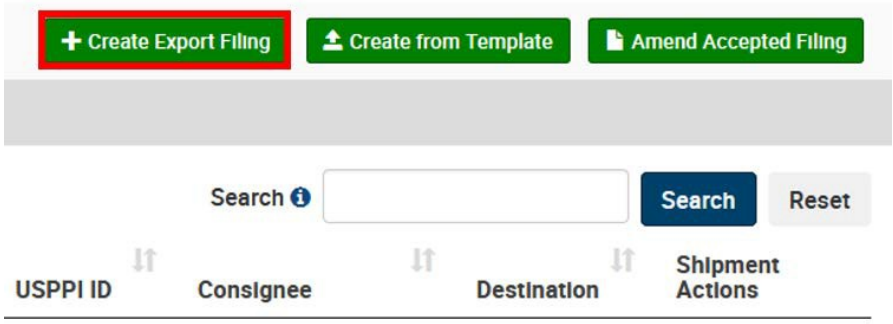
La función de filtros permite a los usuarios buscar EEI previamente transmitidas en ACE AESDirect a base de uno o más criterios de búsqueda. Éstos incluyen el nombre de USPPI, la ID de USPPI, nombre del consignatario final, país de destino, puerto de exportación, código SCAC/IATA del transportista, nombre de usuario y por fecha de última actualización.

Seleccione **"Show Filters"** en la parte superior de la pantalla para acceder a los criterios de búsqueda.





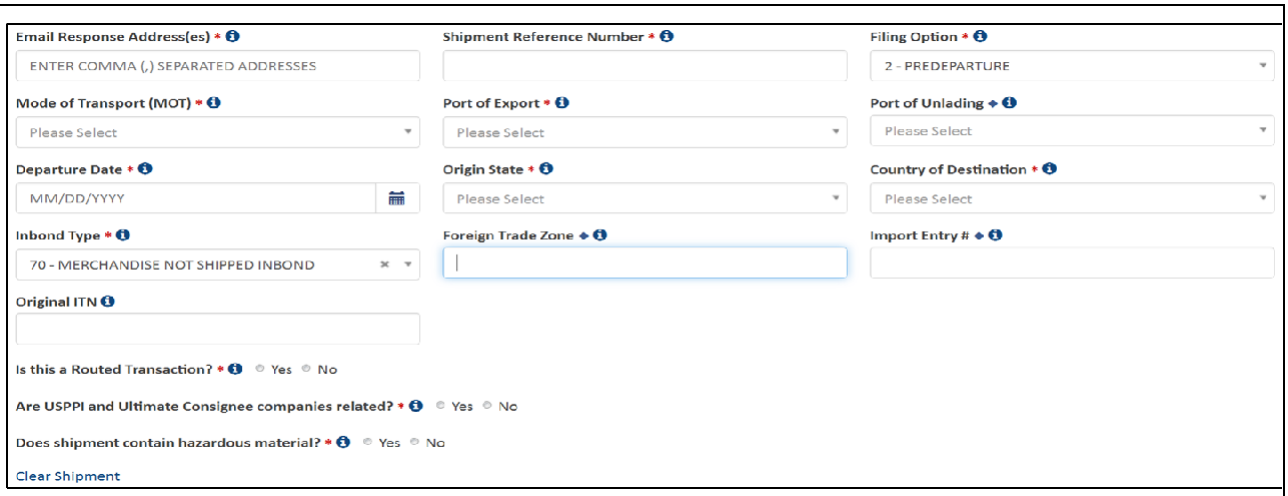
Crear una transacción de exportación

Step	Action
1	Inicie sesión en la cuenta ACE
2	Acceda ACE AESDirect
3	 Seleccione **Create Export Filing**

Las siguientes secciones proporcionan instrucciones para completar cada una de las secciones requeridas, así como definiciones de todos los campos de datos para cada sección.

Step 1: Shipment

Step	Action
1	 Seleccione **Step 1: Shipment**

2	 Complete todos los detalles del envío según sea necesario

Explicación de los campos de datos para esta sección:

E-mail Response Address (Dirección de correo electrónico) – Dirección donde se recibirán las respuestas de AES. Se puede agregar más de una dirección de correo electrónico, separándolas por comas.

Requerido: al menos un correo electrónico

Shipment Reference Number (Número de referencia del envío) Un número de identificación único (1 - 17 caracteres alfanuméricos) utilizado para identificar cada envío. Se prohíbe la reutilización de un número de referencia de envío. Recomendamos que establezca un formato único para crear números de referencia de envío y mantener un registro de los que ya se utilizan.

Requerido: número único utilizado para identificar cada envío; no se puede volver a utilizar

Filing Option (Opción de transmisión) - Seleccione la opción de envío que desea usar para este EEI:

Requerido: indique la opción de envío para esta EEI

- **2 – Predeparture** (Antes de la salida)
- **3P AEI – Partial** (Parcial)
- **4 – Postdeparture** (Después de la salida)

Este campo estará preseleccionado en la Opción 2. La opción de después de la salida y la opción de presentación adelantada de información (AEI) solamente está disponible para aquellos usuarios de USPPI aprobados y para EEI que cumplan los requisitos para la presentación posterior.

Mode of transport (Modo de transporte, MOT) - El método por el cual los bienes llegan o se exportan desde los Estados Unidos a través de puertos marítimos, aeropuertos, o puntos fronterizos terrestres. Los métodos de transporte incluyen marítimo, avión, camión y ferrocarril, entre otros. *Para los envíos que cruzan Canadá o México a otro destino, informe el modo de transporte que mueve los bienes fuera de los Estados Unidos.*	*Requerido: cómo se transportarán los bienes fuera de los EE. UU.*
Port of Export (Puerto de exportación) - Puerto o aeropuerto donde los bienes se cargan en el transportista exportador que los saca de los Estados Unidos, o el puerto donde las exportaciones (por transporte terrestre) cruzan la frontera de los EE. UU. hacia un país extranjero.	*Requerido: puerto donde se cargan los bienes en el transportista exportador*
Port of Unlading (Puerto de desembarque) - Primer puerto donde se retirarán los bienes del transportista exportador.	*Condicional: se requiere para todos los envíos marítimos y envíos aéreos entre los EE. UU. y Puerto Rico.*
Departure Date - Informe la fecha de exportación.	*Requerido: fecha de salida de los EE. UU.*
Origin State (Estado de origen) - Indique dónde comienzan las mercancías su viaje al puerto de exportación. Si un envío proviene de más de un almacén ubicado en diferentes estados, proporcione al estado del producto de mayor valor. Si esto no se conoce, proporcione el estado donde se consolidan los productos para la exportación.	*Requerido: indique dónde comienzan los bienes su viaje al puerto de exportación*
Country of Destination (País de destino) - País donde los bienes serán consumidos, procesados, almacenados o fabricados como se conoce a momento de la exportación. Para envíos con el destino final Puerto Rico, seleccione 'Puerto Rico' en el menú desplegable.	*Requerido: país donde se consumirán los bienes*
Inbond Code (Código de fianza) - El código que indica si el envío se transporta bajo fianza y, de ser así, el tipo de retiro.	*Requerido: los envíos bajo fianza pueden no requerir una presentación de AES según FTR 30.2 (d) (1)*
Foreign Trade Zone (Zona de comercio libre, FTZ) - Proporcione el código alfanumérico asignado por la Junta de la Zona de Comercio Exterior (Foreign Trade Zone Board) desde donde se retiran los productos para la exportación. Las zonas de comercio	*Condicional: sólo se requiere si los bienes se eliminan de la zona y no se ingresan para consumo*

exterior son áreas comerciales e industriales con licencia especial o áreas cercanas a los puertos de entrada donde se pueden ingresar bienes extranjeros y nacionales sin estar sujetos al pago de derechos de aduana.

Import Entry Number (Número de entrada de importación)- Si se especifica un código de fianza ("inbond code"), informe el número de entrada de importación.	*Condicional: sólo se requiere si se informa el código Inbond*
Original ITN - El ITN original es el ITN asociado con un envío transmitido previamente que se reemplaza o divide y para el cual se deben transmitir envíos adicionales. El campo se puede usar en ciertos escenarios, tales como, entre otros, envíos vendidos en ruta o carga dividida por el transportista donde las partes sucesivas del envío no se exportan dentro de los plazos especificados en FTR 30.28.	*Opcional*
Is this a Routed Transaction? (¿Es esta una transacción indirecta?) Un envío o transacción se considera "indirecta" cuando la entidad principal en el extranjero(FPPI) autoriza a un transitario o agente estadounidense para facilitar la exportación de bienes, preparar y presentar la EEI en su nombre.	*Requerido: indique Sí si es indirecta, o No si es estándar*
Are USPPI and Ultimate Consignee related? (¿Están relacionados el USPPI y el consignatario final?) - Cuando el USPPI o consignatario final posean directa o indirectamente el 10 por ciento o más de cualquiera de las partes.	*Requerido: indique Sí o No*
Does shipment contain hazardous material? (¿El envío contiene material peligroso?) - Especifique si hay alguna mercancía peligrosa (según definido por el Departamento de Transportación).	*Requerido: indique Sí o No*

Step 2: Parties

Step	Action
1	 Seleccione **Step 2: Parties**
2	Complete toda la información de las entidades involucradas en esta transacción *Nota: Necesitará al menos un USPPI y un consignatario final para cada transacción*

USPPI (requerido)

La persona o entidad legal en los Estados Unidos que recibe el beneficio primario, monetario o de otro tipo, de la transacción de exportación. En general, esa persona o entidad es el vendedor, el fabricante o la entidad encargada del pedido en los EE. UU. o la entidad extranjera mientras se encuentra en los Estados Unidos al comprar u obtener los productos para la exportación. Explicación de los campos de datos para esta sección

ID Number Type (Tipo de Identificación) - Seleccione el número de identificación patronal(EIN), DUNS o **'Foreign Entity'**, la identificación de entidad extranjera (ej.: número de pasaporte).	*Requerido*
ID Number (Número de Identificación) - Número según el tipo de identificación seleccionado en el campo anterior. *Nota: La entidad extranjera debe estar en los EE. UU. cuando se obtienen bienes para la exportación.*	*Requerido*
Company Name - Proporcione el nombre de la compañía.	*Requerido*
IRS Number (Número de identificación del empleador) - Si selecciona 'DUNS' como tipo de número de ID, también se requerirá el EIN.	*Condicional: Requerido si ID Number Type es DUNS*
First and Last Name (Nombre y apellido) - Proporcione el nombre y apellido de la persona de contacto. Los nombres deben tener al menos dos letras y no pueden tener caracteres especiales como acentos o signos de puntuación.	*Requerido: nombres deben tener al menos dos letras; no se permiten caracteres especiales*
Phone Number - Proporcione número de teléfono de contacto.	*Requerido*
Address Line 1 - Indique la dirección (no apartado de correos o "P.O. Box") de la ubicación desde la cual la mercancía realmente comenzó su viaje al puerto de exportación. *Ejemplo: la mercancía cargada en un camión en un almacén en Georgia para su transporte a Florida para luego ser cargadas en un barco para su exportación a un país extranjero deben mostrar la dirección del almacén en Georgia.*	*Requerido*

Para envíos de múltiples orígenes de carga, informe la dirección desde donde el producto con el mayor valor comienza su viaje de exportación. Si no se conoce dicha información, informe la dirección en el estado donde se consolida la mercancía.

Address Line 2 - Ingrese la segunda línea de la dirección. *Opcional*

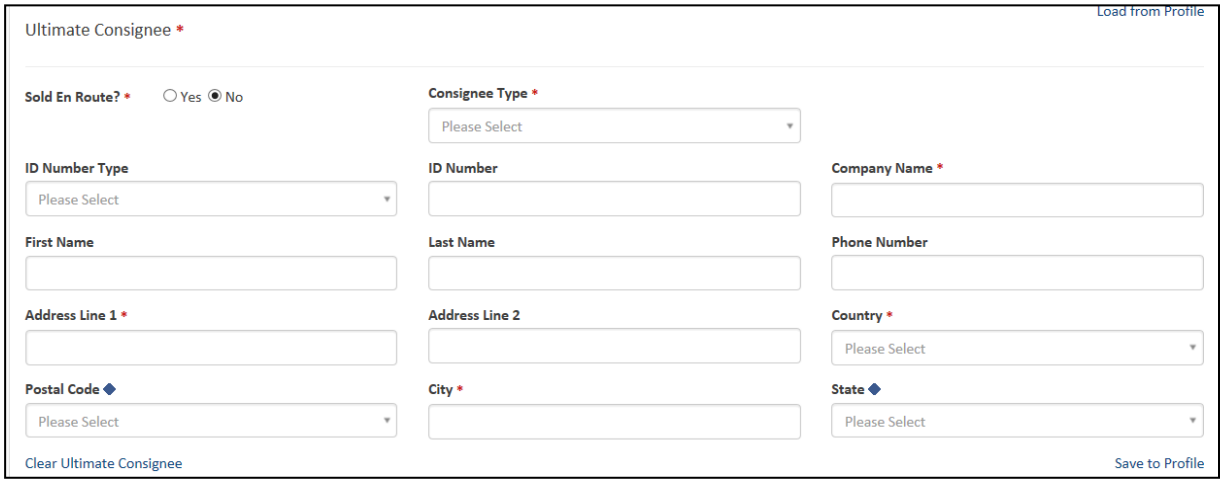
Postal Code - Ingrese el código postal de la dirección. *Requerido*

City - Ingrese la ciudad de la dirección. *Requerido*

State - Ingrese el estado de la dirección. *Requerido*

Ultimate Consignee (Consignatario final) (Requerido)

Siempre se requiere la sección **Ultimate Consignee**. Complete cada campo según sea necesario.



Explicación de los campos de datos para esta sección:

Sold en Route (Vendido en ruta) - Si no conoce el consignatario final porque su carga se venderá mientras está en tránsito, seleccione **'Yes'**. Ingrese los datos de la siguiente manera: *Requerido: indique sí o no.*

City: ciudad del primer puerto de escala

Country: país del primer puerto de escala (código ISO)

La información del consignatario debe actualizarse dentro de los cuatro días posteriores a la transmisión aprobación de la EEI por parte de AES.

Consignee Type (Tipo de consignatario) - Seleccione el tipo de consignatario a base de la función comercial del consignatario que se aplica con mayor frecuencia. Puede seleccionar entre: *Requerido: seleccione utilizando el menú desplegable*

- Direct Consumer (Consumidor directo) - una institución, empresa, o compañía no-gubernamental que consumirá o utilizará el bien exportado como consumible, para sus propios procesos internos, como un insumo para la producción.
- Government Entity (Entidad gubernamental) - una agencia, institución, empresa, o compañía que es propiedad o controlado por el gobierno.
- Reseller (Revendedor) - revendedor, minorista, mayorista, distribuidor, centro de distribución o empresa comercial no-gubernamental.
- Other / Unknown (Otro / Desconocido) - una entidad no-indicada anteriormente, como se definió anteriormente, o cuyo tipo de consignatario final no se conoce en el momento de la exportación.

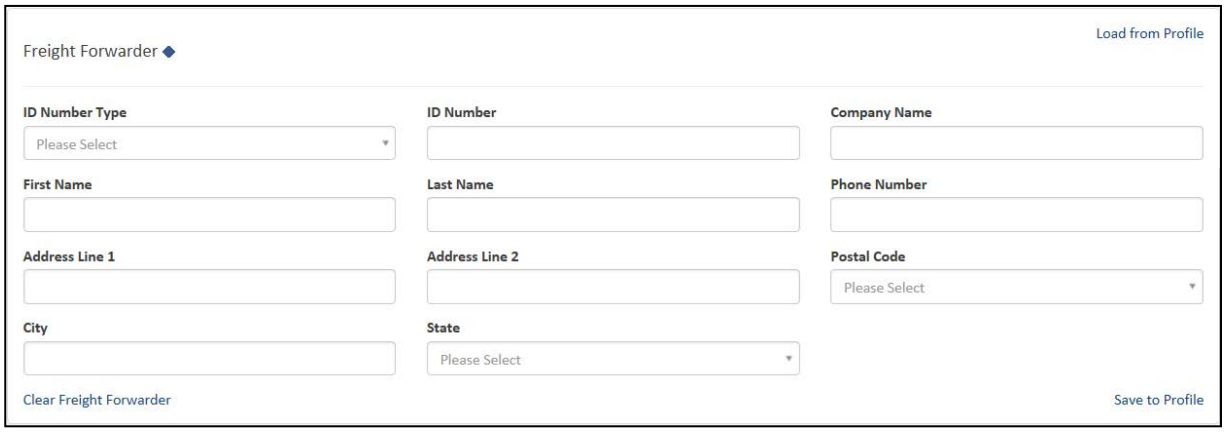
ID Number Type (Tipo de identificación) - Seleccione el Número de identificación patronal (EIN), DUNS o la identificación de entidad extranjera (por ejemplo, número de pasaporte).	*Opcional*
ID Number (Número de identificación) - El número correspondiente al tipo de número de identidad seleccionado en el 'ID Number Type'.	*Opcional*
Company Name - Ingrese el nombre de la compañía. Si selecciona **'Sold en route'**, toda la información del consignatario final debe actualizarse dentro de los cuatro días calendario a partir de la fecha de salida.	*Requerido: nombre de la compañía si "Sold en route" es 'no'.*
First and Last Name (Nombre y apellido) – Ingrese el nombre de la persona de contacto.	*Opcional*
Phone Number – Ingrese el número de teléfono de la persona de contacto.	*Opcional*
Address Line 1 - Ingrese la primera línea de la dirección.	*Requerido*
Address Line 2 - Ingrese la segunda línea de la dirección.	*Opcional*
Country (País) - Ingrese el país del destino final. Seleccione 'United States' para envíos con destino final de Puerto Rico.	*Requerido*
Postal code (Código Postal) - Requerido para consignatarios en Estados Unidos; debe ser un código válido para el Estado reportado.	*Condicional: Requerido para envíos entre EE. UU. y Puerto Rico.*
City (Ciudad) - Ingrese la ciudad para el país correspondiente de destino final.	*Requerido*
State (Estado) - Debe ingresar un código de estado válido para consignatarios en México y Estados Unidos. Seleccione 'PR-Puerto Rico' para envíos con el destino final de Puerto Rico.	*Condicional: Requerido para envíos hacia México y envíos entre EE.UU. y Puerto Rico.*

Intermediate Consignee (Consignatario intermedio) (Condicional)

El consignatario intermedio es la persona o entidad en el país extranjero que actúa como agente de la entidad principal en el extranjero con el fin de efectuar la entrega de los artículos al consignatario final. Complete esta sección si corresponde. Consulte la sección **Ultimate Consignee** para obtener una explicación de los campos de datos.

Freight Forwarder (Promotor de carga) (Condicional)

Si usted es el promotor de carga o el agente autorizado, deberá ingresar su información en la sección de **Freight Forwarder** y la información del exportador en la sección de USPPI.

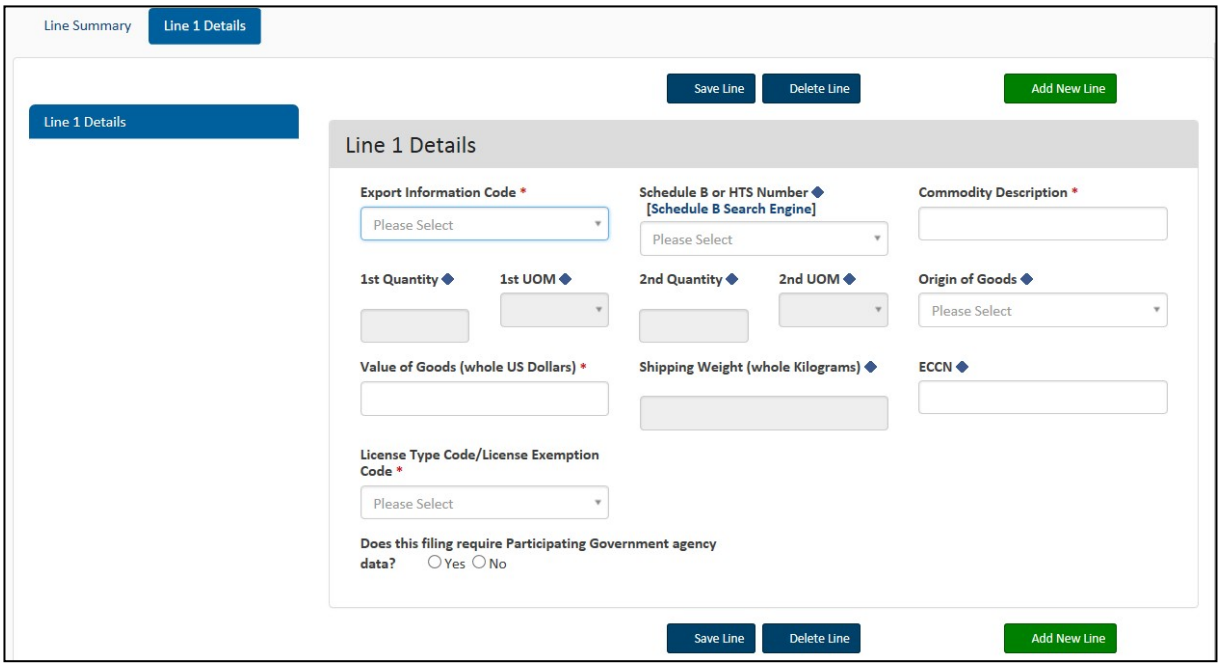


Explicación de los campos de datos para esta sección:

ID Number Type (Tipo de Identificación) - Seleccione el Número de identificación patronal (EIN), DUNS o la identificación de entidad extranjera (por ejemplo, número de pasaporte).	*Requerido*
ID Number (Número de Identificación) - El número correspondiente al tipo de número de identidad seleccionado en el **ID Number Type**.	*Requerido*
Company Name - Ingrese el nombre de la compañía.	*Requerido: nombre de la compañía*
First and Last Name (Nombre y apellido) – Ingrese el nombre de la persona de contacto.	*Requerido: nombres deben tener al menos dos letras; no se permiten caracteres especiales*
Phone Number – Ingrese el número de teléfono de la persona de contacto.	*Requerido*
Address Line 1 - Ingrese la primera línea de la dirección del transitario.	*Requerido*
Address Line 2 - Ingrese la segunda línea de la dirección.	*Opcional*
Postal Code (Código postal) – Ingrese el código postal del promotor.	*Requerido*
City (Ciudad) – Ingrese la ciudad del promotor.	*Requerido*
State (Estado) - Ingrese el estado de la ubicación del promotor de carga; debe corresponder al código postal ingresado.	*Requerido*

Step 3: Commodities (Mercancías)

Step	Action
1	 Seleccione **Step 3: Commodities**
2	 Seleccione **Add Line** para agregar una nueva mercancía

	Complete todos los detalles según requerido  *Nota: Puede agregar varias líneas de Mercancías seleccionando* **Add Line**

Explicación de los campos de datos para esta sección:

Export Information Code (Código de exportación) - Seleccione el código que identifica el tipo o condición de la transacción de exportación que se está realizando.	*Requerido: tipo de exportación*
Schedule B or HTS Number - Informe los códigos de clasificación de mercancías. Algunos números HTS no son válidos para la exportación (consulte "Invalid HTS"). Proporcione 10 dígitos sin puntos. Si no tiene un número de Schedule B, utilice el enlace 'Schedule B Search Engine' para localizarlo.	*Condicional: no es requerido para código de exportación HH (efectos personales y domésticos y herramientas del comercio)*
Commodity Description - Ingrese una descripción adecuada de la mercancía. Nota: Según FTR 30.6(a)(13), reporte la descripción de los bienes en inglés.	*Requerido: descripción comercial*
1st and 2nd Quantity - Ingrese la cantidad total de la mercancía que se exporta para cada código de clasificación de los productos básicos. Informe en la unidad de medida como lo requiere el número Schedule B o HTS.	*Condicional: no es requerido para código de exportación HH (efectos personales y domésticos y herramientas del comercio)*

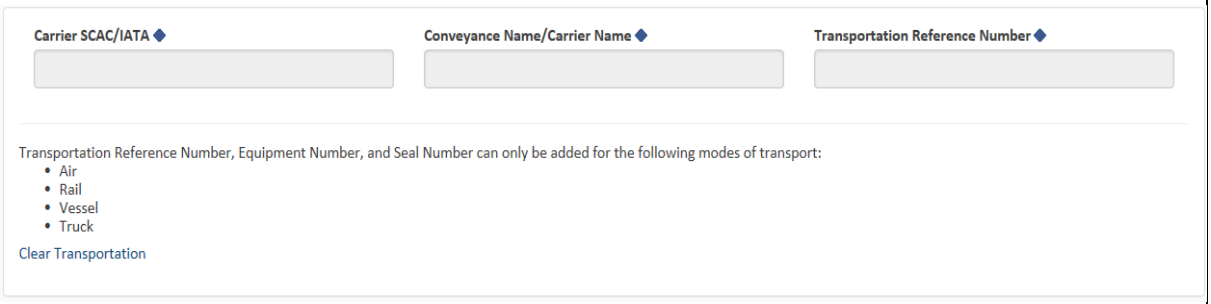
1st and 2nd UOM - La unidad de medida (UOM) se determina por el número Schedule B o HTS introducido. Cuando se ingresa un número Schedule B o HTS, la unidad de medida requerida se completará automáticamente.	*Condicional: no es requerido para código de exportación HH (efectos personales y domésticos y herramientas del comercio).*
Origin of Goods (Origen de los bienes) - Seleccione 'Domestic' si el producto se cultiva, produce o fabrica en los EE. UU. Seleccione 'Foreign' para los bienes cultivados, producidos o fabricados en países extranjeros, pero no se ha cambiado su forma o condición en los EE. UU.	*Condicional: no se requiere si el código de exportación es HH. Si los orígenes varían para el mismo número de clasificación, informe los productos extranjeros por separado de los productos domésticos.*
Value of Goods - En general, el valor que se informará en la EEI será el valor de las mercancías en el puerto de exportación de los EE. UU. en dólares estadounidenses. El valor será el precio de venta (o el costo, si las mercancías no se venden), más el flete terrestre o doméstico, el seguro y otros cargos hasta llegar al puerto de exportación de los EE. UU.	*Requerido: precio de venta en números enteros, sin símbolos. Sólo informe en dólares estadounidenses.*
Shipping Weight - Debe informarse el peso en kilogramos. Incluya el peso del producto y el peso del embalaje normal. Para más detalles, ver el Reglamento de Comercio Exterior 30.6 (a) (16).	*Condicional: Se requiere cuando el transporte es en barco, ferrocarril, camión o avión. No se requiere para otros modos de transporte.*
ECCN - Este número se utiliza para identificar artículos en la Lista de Control de Comercio (CCL). Puede encontrar una lista completa de códigos de licencia y descripciones para el Departamento de Comercio de los EE. UU., la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC), la Comisión Reguladora Nuclear, el Departamento de Estado de EE. UU. y otras licencias, en el Apéndice F de los Requisitos de Interface Comercial de AES (AESTIR).	*Condicional: se requiere para ciertas comodidades.*

License Type Code / License Exemption Code (Código de tipo de licencia o exención) - Seleccione el tipo de licencia apropiado para el producto. Es posible que deba ingresar información adicional según el tipo de licencia seleccionado.	*Requerido: determina si es necesario informar otros campos.*
Does the filing include used vehicles? (¿Reporta vehículos usados?) - Un vehículo usado, de acuerdo con CFR 192.2 de Aduanas y Protección Fronteriza, se define como "cualquier vehículo autopropulsado cuyo título equitativo o legal haya sido transferido por un fabricante, distribuidor o concesionario a un comprador final". Requerido completar información adicional si está reportando un vehículo usado.	*Requerido: indique sí o no.*
Does the filing require Participating Government Agency data? ¿Requiere un permiso de una agencia gubernamental participante ('Partnership Government Agency') o un documento equivalente?	*Requerido: indique sí o no, complete los campos adicionales según sea necesario.*

Agregando más mercancías

Líneas de mercancías deben separarse según su código de clasificación de productos, el origen de los productos, productos valorados en más de $2,500, o que requieran una licencia de exportación por código de clasificación de productos. Después de guardar el primer producto, seleccione **'Add line'** para abrir una nueva línea.

Step 4: Transportation

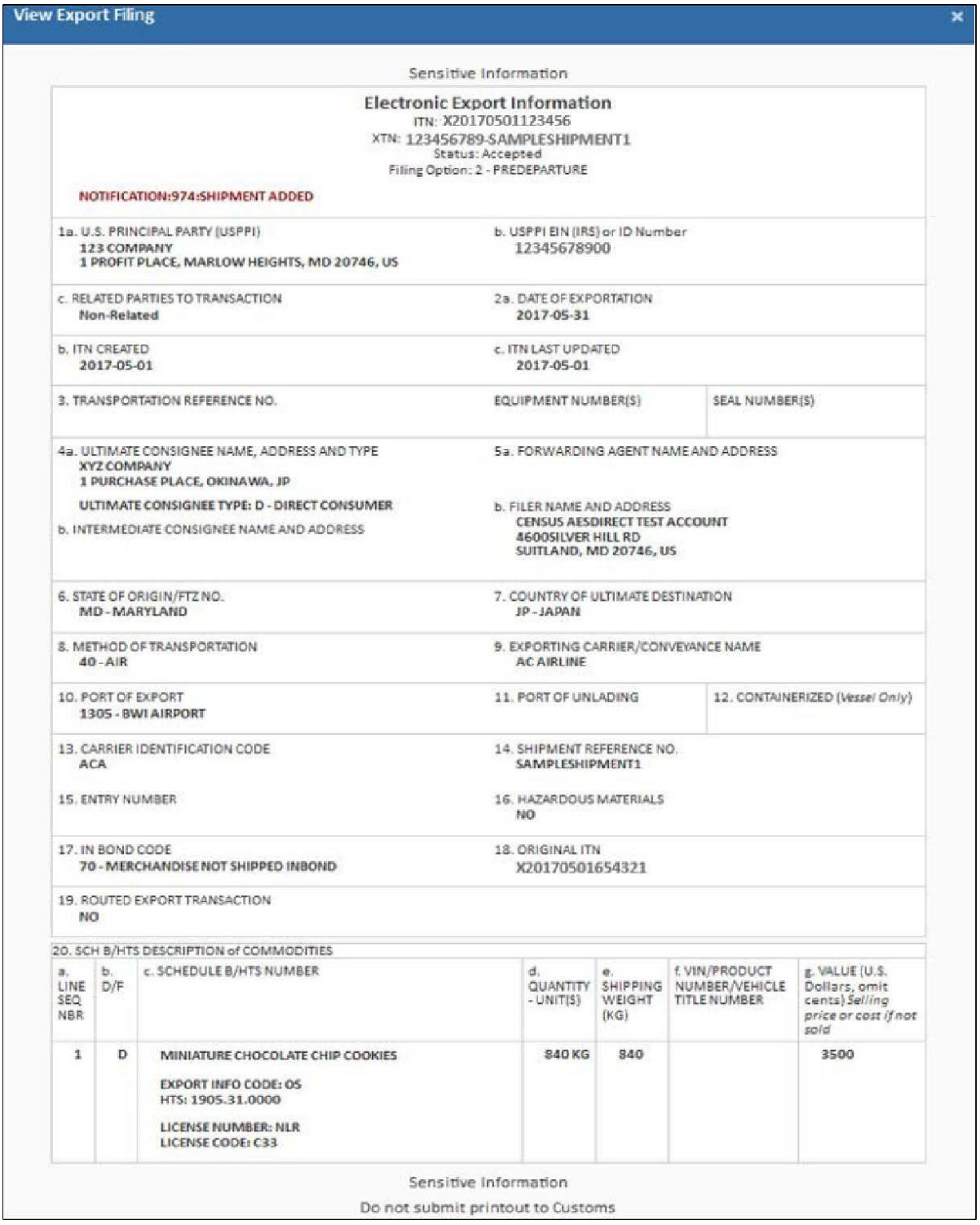
Step	Action
1	 Seleccione **Step 4: Transportation**
2	 Complete todos los detalles del transporte según sea necesario

Explicación de los campos de datos para esta sección:

Carrier SCAC IATA - Código del transportista que identifica a la compañía de transporte. Contacte a su compañía de transporte para obtener su código de transportista.	*Condicional: sólo se requiere para envíos aéreos, marítimos, ferrocarriles y camiones.*
Conveyance Name/Carrier Name - Proporcione el nombre del barco para envíos marítimos y el nombre del transportista para avión, camión y ferrocarril. No puede informar "UNKNOWN" para este campo.	*Condicional: sólo se requiere para envíos aéreos, marítimos, ferrocarriles y camiones. No se requiere para envíos de USPS.*
Transportation Reference Number - Este es el número de reserva o "booking number", asignado por el transportista marítimo para mantener el espacio en la embarcación para la carga. Requerido para envíos marítimos y opcional para envíos aéreos, cuál sería el número de guía aérea.	*Condicional: solo se requiere para envíos de marítimos. Opcional para envíos aéreos.*
Seal Number - El número de sello identifica de forma única cada contenedor sellado. Este número normalmente está impreso en el mismo sello. Los sellos se colocan en el equipo para identificar que el contenido de un envío no ha sido alterado.	*Condicional: opcional y solo para envíos marítimos.*

Vista previa del envío

Cuando esté preparando la EEI, puede obtener un resumen de la información del envío presionando el botón **Print View** en la parte inferior de la pantalla para obtener una vista previa. También puede ver el envío una vez que lo haya enviado con éxito y mostrará el ITN.



View Export Filing

Sensitive Information

Electronic Export Information
ITN: X20170501123456
XTN: 123456789-SAMPLESHIPMENT1
Status: Accepted
Filing Option: 2 - PREDEPARTURE

NOTIFICATION:974:SHIPMENT ADDED

1a. U.S. PRINCIPAL PARTY (USPPI) 123 COMPANY 1 PROFIT PLACE, MARLOW HEIGHTS, MD 20746, US	b. USPPI EIN (IRS) or ID Number 12345678900
c. RELATED PARTIES TO TRANSACTION Non-Related	2a. DATE OF EXPORTATION 2017-05-31
b. ITN CREATED 2017-05-01	c. ITN LAST UPDATED 2017-05-01

3. TRANSPORTATION REFERENCE NO.	EQUIPMENT NUMBER(S)	SEAL NUMBER(S)

4a. ULTIMATE CONSIGNEE NAME, ADDRESS AND TYPE XYZ COMPANY 1 PURCHASE PLACE, OKINAWA, JP ULTIMATE CONSIGNEE TYPE: D - DIRECT CONSUMER b. INTERMEDIATE CONSIGNEE NAME AND ADDRESS	5a. FORWARDING AGENT NAME AND ADDRESS b. FILER NAME AND ADDRESS CENSUS AESDIRECT TEST ACCOUNT 4600SILVER HILL RD SUITLAND, MD 20746, US
6. STATE OF ORIGIN/FTZ NO. MD - MARYLAND	7. COUNTRY OF ULTIMATE DESTINATION JP - JAPAN
8. METHOD OF TRANSPORTATION 40 - AIR	9. EXPORTING CARRIER/CONVEYANCE NAME AC AIRLINE

10. PORT OF EXPORT 1305 - BWI AIRPORT	11. PORT OF UNLADING	12. CONTAINERIZED (*Vessel Only*)

13. CARRIER IDENTIFICATION CODE ACA	14. SHIPMENT REFERENCE NO. SAMPLESHIPMENT1
15. ENTRY NUMBER	16. HAZARDOUS MATERIALS NO
17. IN BOND CODE 70 - MERCHANDISE NOT SHIPPED INBOND	18. ORIGINAL ITN X20170501654321
19. ROUTED EXPORT TRANSACTION NO	

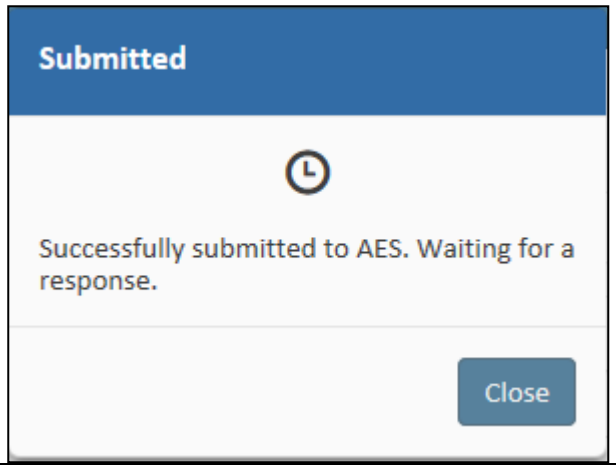
20. SCH B/HTS DESCRIPTION of COMMODITIES

a. LINE SEQ NBR	b. D/F	c. SCHEDULE B/HTS NUMBER	d. QUANTITY - UNIT(S)	e. SHIPPING WEIGHT (KG)	f. VIN/PRODUCT NUMBER/VEHICLE TITLE NUMBER	g. VALUE (U.S. Dollars, omit cents) *Selling price or cost if not sold*
1	D	MINIATURE CHOCOLATE CHIP COOKIES EXPORT INFO CODE: OS HTS: 1905.31.0000 LICENSE NUMBER: NLR LICENSE CODE: C33	840 KG	840		3500

Sensitive Information

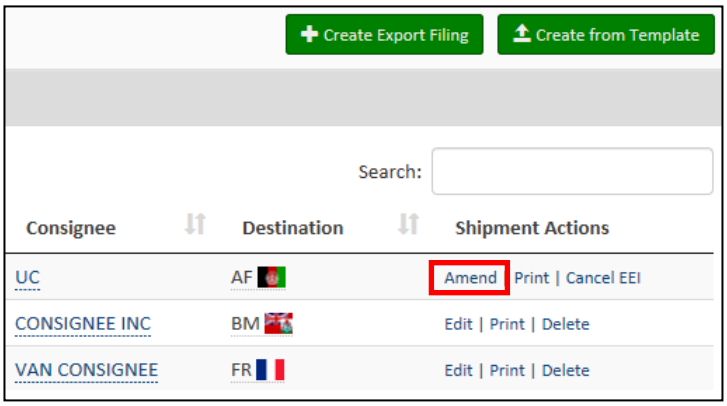
Do not submit printout to Customs

Transmitir envío a AES

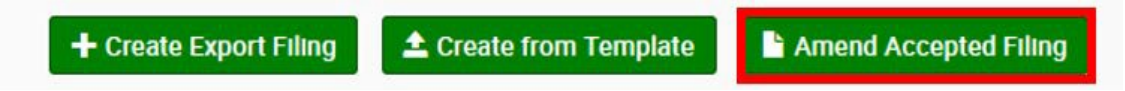
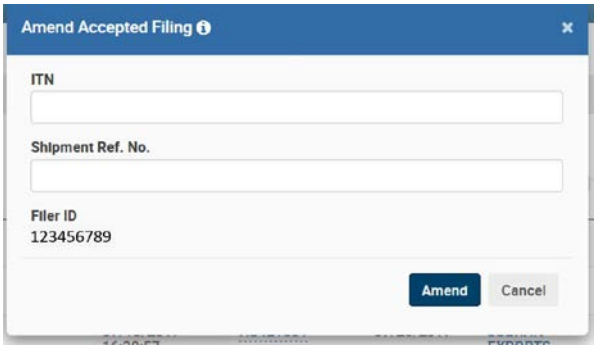
Step	Action
1	 Presione **Submit Filing**
2	Una vez procesada, el sistema proporcionará su respuesta de AES 

Recuperar y enmendar una EEI/Editar un borrador

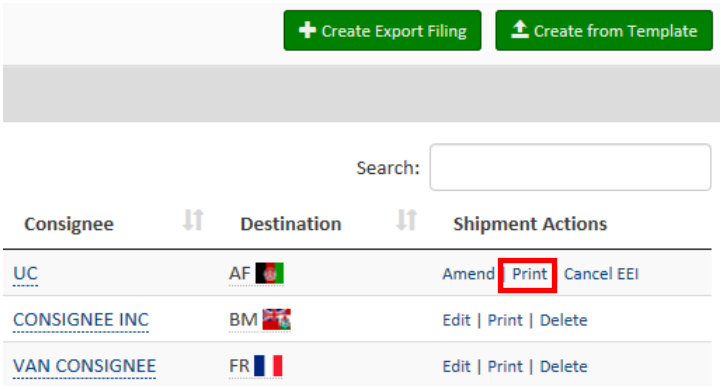
Desde el **Shipment Manager**, puede buscar envíos previamente presentados a través de ACE AESDirect ingresando sus criterios de búsqueda en el encasillado de **Search**.

Step	Action
1	Navegar al **Shipment Manager**
2	 Ingrese sus criterios de búsqueda en el **Search**
3	 Una vez que haya localizado su envío, puede recuperar la transmisión aceptada o el borrador seleccionando **Amend** o **Edit** al lado derecho, respectivamente

Recuperar y enmendar EEI aceptados previamente

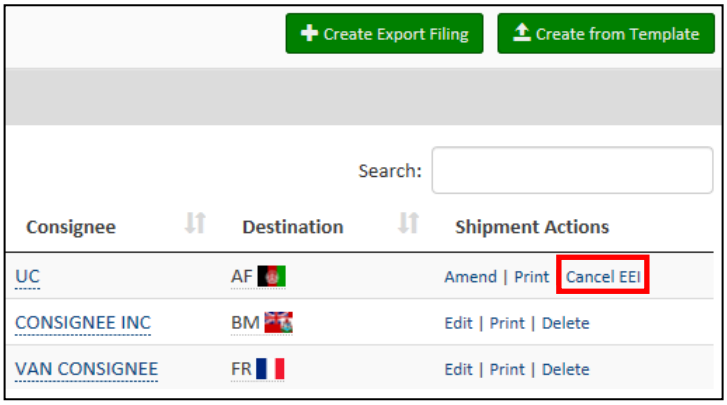
Step	Action
1	Navegar al **Shipment Manager**
2	Para modificar los envíos que no se muestren en el 'Shipment Manager' o envíos originalmente aceptados a través de 'legacy AESDirect' (versión previa de AESDirect), debe seleccionar la opción 'Amend Accepted Filing' 
3	Una vez seleccione esta opción, debe ingresar el Número de Transacción Interno (ITN), el Número de Referencia de Envío (SRN) y el ID de la entidad que transmite el envío ('Filer'). Es posible que su ID ya esté seleccionado si sólo tiene un número de identificación patronal (EIN); si no, debe seleccionar uno del menú desplegable si mantiene varios EIN. Si tiene más de un EIN registrado, verifique que haya iniciado la sesión en el ACE bajo el EIN en el que se presentó originalmente el envío.  Una vez que se hayan completado todos los campos, seleccione **Amend**. Esto mostrará la información del envío en la pantalla. En este punto, puede ver, modificar o volver a enviar la transmisión de exportación según sea necesario. Este envío ahora aparecerá en el 'Shipment Manager'.

Imprimir un EEI

Step	Action
1	Navegar al **Shipment Manager**
2	 Ingrese sus criterios de búsqueda en el encasillado de **Search**
3	 Una vez que haya localizado su envío, puede imprimir la transmisión utilizando la opción de **Print**

Cancelar la EEI / Eliminar borrador

Step	Action
1	Navegar a **Shipment Manager**
2	 Ingrese sus criterios de búsqueda en el encasillado de **Search**



Una vez localizado su envío, puede cancelar la EEI aceptada seleccionando **Cancel EEI**, o **Delete** (para borradores).

Nota: Si no localiza **Shipment Actions** a mano derecha de la información del envío, localice y presione el círculo verde con un signo de '+' inscrito para revelarlo

Template Manager (Administrador de Plantillas)

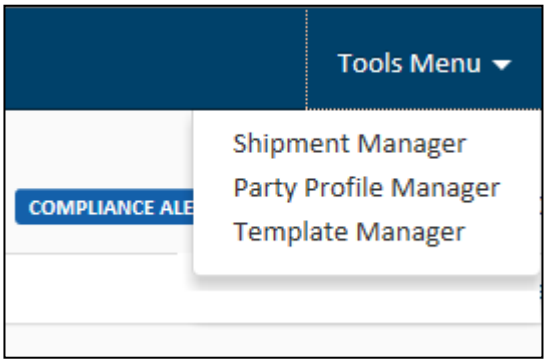
Esta función guarda la información de envíos frecuentes para su uso en futuras transmisiones. Los únicos campos que no están almacenados en una plantilla son:

- Shipment Reference Number (número de referencia de envío)
- Transportation Reference Number (número de reserva)
- Origin State (estado de origen)
- Departure Date (fecha exportación)
- Quantities (cantidades)
- Value (el valor)
- Gross Weight (peso total)

El **Template Manager** provee una vista previa de cada plantilla. Las opciones **Create EEI, Edit y Delete** le permitirán administrar sus plantillas directamente desde esta pantalla.

Nota: ACE AESDirect tiene un límite de 1,000 plantillas por cuenta principal. Una vez que se alcanza el límite, los usuarios no podrán crear plantillas adicionales. En este caso, el usuario necesitaría eliminar una plantilla previamente guardada para crear una nueva.

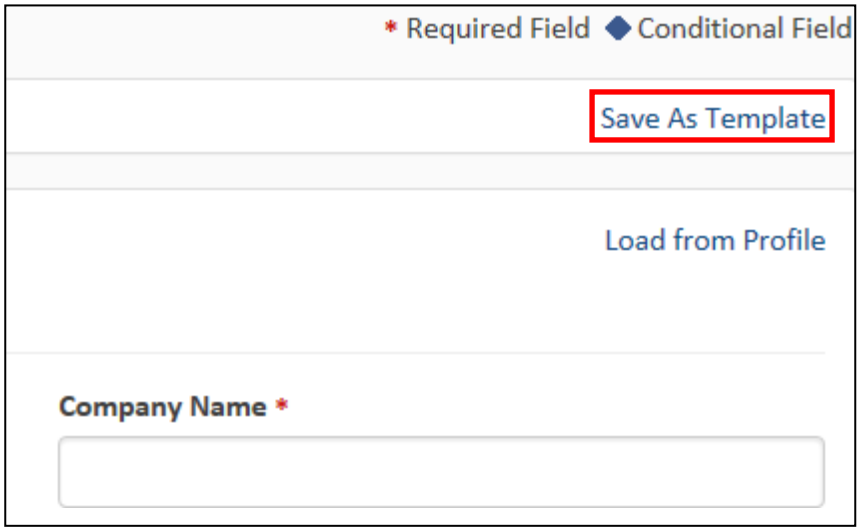
Abrir el Template Manager

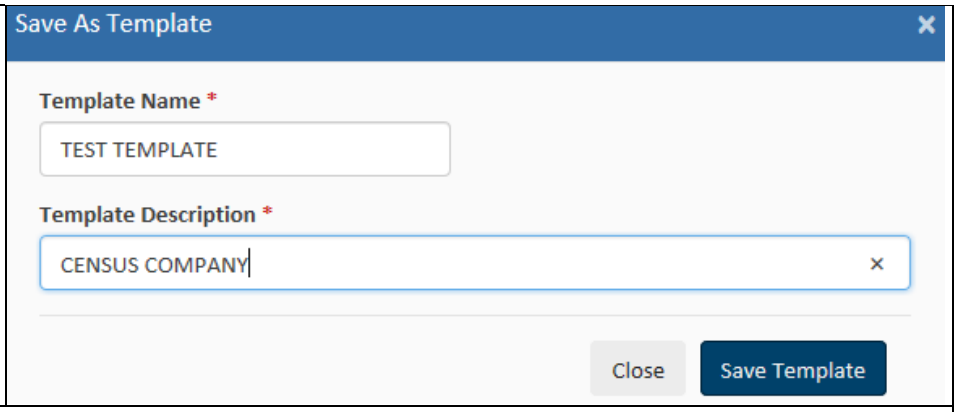
Step	Action
1	 Seleccione **Tools Menu** en la parte superior derecha de la pantalla
2	Seleccione **Template Manager**

Una vez seleccionado, se mostrará el **Template Manager** y tendrá acceso a todas sus plantillas.

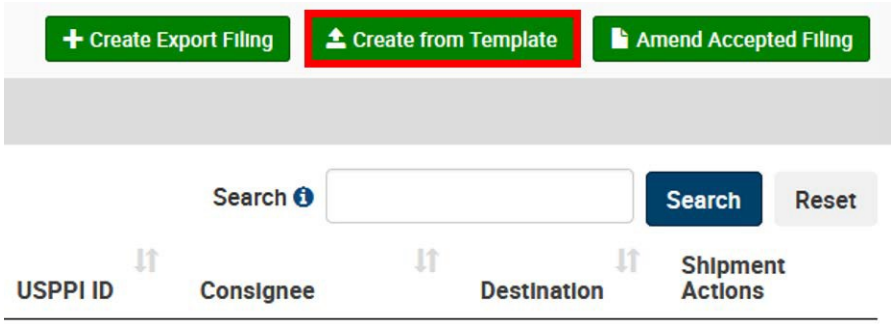
Crear una nueva plantilla

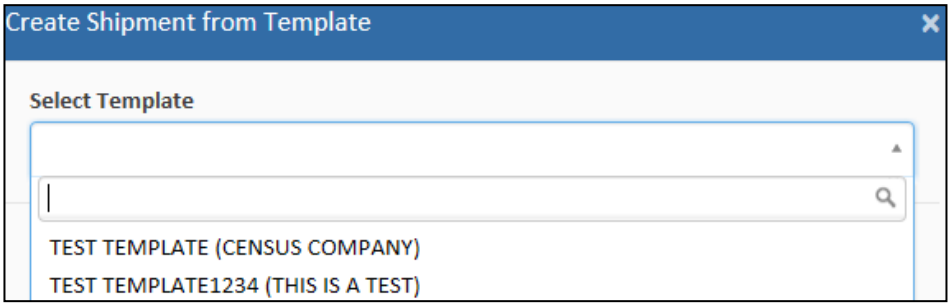
En cualquier momento mientras archiva sus datos de AES, puede crear una nueva plantilla.

Step	Action
1	Abra un nuevo archivo EEI y comience a ingresar la información.
2	 Una vez que haya ingresado la información deseada para su plantilla, seleccione **Save as Template** en la parte superior derecha de la pantalla

3	 Ingresar nombre y descripción de la plantilla. Al terminar, presione **Save Template**

Cargar una plantilla existente

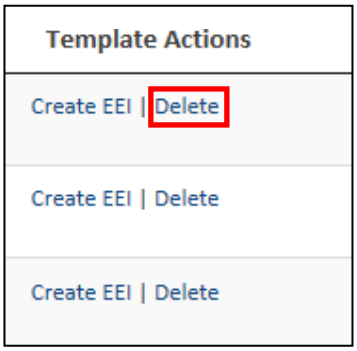
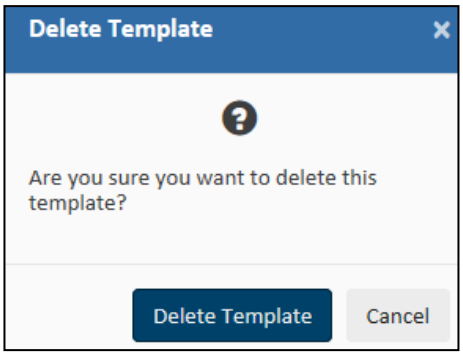
Step	Action
1	 En la pantalla de **Shipment Manager**, seleccione **Create from Template**

2	 Localice la plantilla por búsqueda o utilizando el menú desplegable
3	Seleccione la plantilla a cargar
4	Complete los encasillados vacíos y transmita la EEI

Crear EEI desde una plantilla

Step	Action
1	Desde el **Template Manager**, identifique la plantilla que le gustaría utilizar para su nueva EEI
2	 Seleccione la opción **Create EEI** al lado de la plantilla de interés para su EEI.
3	Se abrirá una nueva sesión de transmisión con los datos de su plantilla pre poblados en el formulario

Eliminar una plantilla

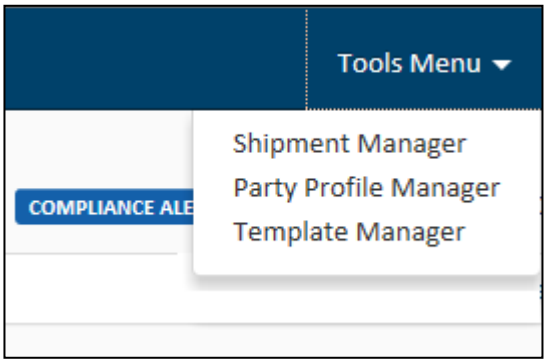
Step	Action
1	Desde el **Template Manager**, identifique la plantilla que desea eliminar
2	 Seleccione **Delete**
3	 Confirme que desea eliminar la plantilla

Party Profile Manager (Administrador de perfiles de entidades)

Esta función guarda la información de la compañía para USPPI frecuentes, promotores de carga o consignatarios finales.

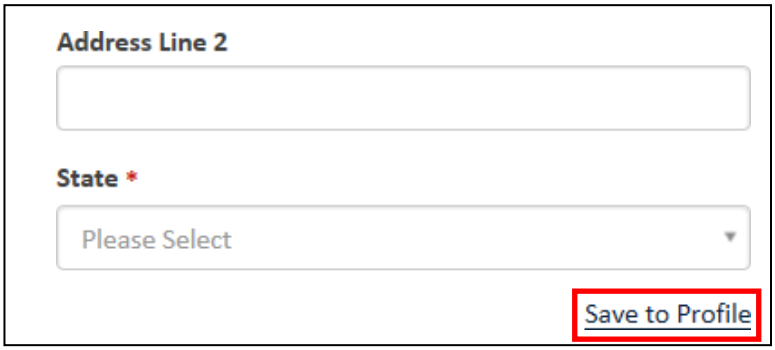
Seleccione **Tools** en el menú principal y después **Party Profile Manager**.

Abrir Party Profile Manager

Step	Action
1	 Seleccione **Tools Menu** arriba a mano derecha
2	Seleccione **Party Profile Manager**

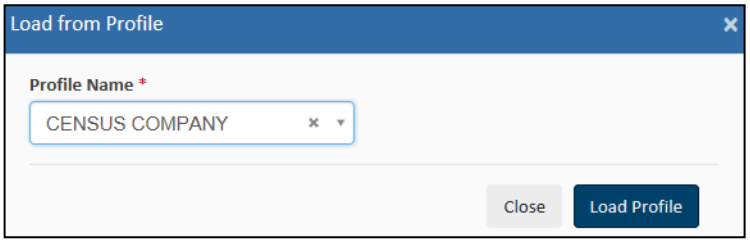
Crear un perfil de una entidad (Party Profile)

Step	Action
1	Crear una nueva EEI

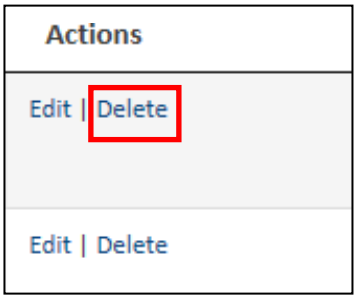
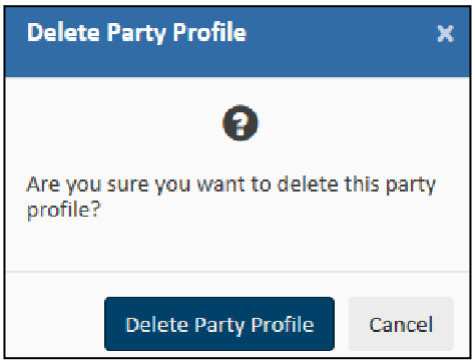
2	 Navegar a **Step 2: Parties**
3	Ingrese la información para el perfil que desea guardar
4	 Una vez completado, seleccione **Save to Profile**

Cargar perfiles

Step	Action
1	Crear una nueva EEI
2	 Navegar a **Step 2: Parties**
3	 Seleccione **Load from Profile**
4	En el encasillado de búsqueda, ingrese los primeros caracteres del nombre del perfil

5	 Seleccione el perfil de interés y presione **Load Profile**

Eliminar perfiles

Step	Action
1	Desde el **Party Profile Manager**, identifique el perfil que desea eliminar
2	 Seleccione **Delete**
3	 Confirme que desea eliminarlo seleccionando **Delete Party Profile**

Respuestas de AES

Una vez que los envíos son procesados por el Sistema Automatizado de Exportación (AES), un mensaje de respuesta indicará el estado del envío. Puede obtener las respuestas en su **correo electrónico de respuesta** o a través del **Shipment Manager**.

Los correos electrónicos se envían a la dirección indicada en la sección **Shipments**. Si la transmisión ha sido aceptada, entonces el correo electrónico de respuesta incluirá su ITN. Si la presentación ha sido rechazada, el correo electrónico de respuesta le proporcionará una declaración de rechazo.

Comprobante de aprobación AES (AES Proof of Filing Citations)

El ITN (Número de Transacción Interno) es el número de confirmación que prueba que AES ha aceptado un envío. Este número es único para cada envío y debe proporcionarse a la Agencia de Aduanas y Protección Fronteriza de los EE. UU. (CBP) en el puerto de exportación.

Los exportadores deben citar el ITN en la primera página del conocimiento de embarque, la guía aérea u otros documentos de carga comercial.

Anotación previo a la salida e información avanzada de exportación (AEI):

- AES ITN
  - Ejemplo: AES X20200925111111

Anotación posterior a la salida:

- Si un agente autorizado presenta en nombre de un participante aprobado para presentaciones posterior a la salida:
  - AESPOST USPPI ID FILER ID Fecha de exportación
  - Ejemplo: AESPOST 12345678900 987654321 09/10/2020

- Si el USPPI presenta envíos directamente a AES:
  - AESPOST USPPI ID – Fecha de exportación
  - Ejemplo: AESPOST 23456789000 09/10/2020

CONTACT US

U.S. Census Bureau

Automated Export System (AES)

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 1**
Horario: L – V: 7:30 AM - 5:30 PM, EST

E-mail: askaes@census.gov

- Problemas en transmitir AES
- Errores fatales de AES
- Reportes mensuales de AES

Clasificaciones de mercancías

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 2**
Horario: L – V: 8 AM - 5:30 PM, EST

E-mail: eid.scheduleb@census.gov

- Asistencia para clasificación Schedule B
- Reportar problemas relacionados a comodidades
- Solicitud de cambio de parámetros

Regulaciones para declarar data de exportación

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 3**
Horario: L – V: 7:30 AM - 6:30 PM, EST

E-mail: askregs@census.gov

- Aclarar regulaciones
- Responsabilidades de las entidades en transacciones de exportación

Data de comercio internacional

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 4**
Horario: L – V: 8 AM - 5:30 PM, EST

E-mail:eid.international.trade.data@census.gov

- Preguntas sobre estadísticas del comercio internacional de EE. UU.
- Ayuda con USA Trade Online
- Productos de datos comerciales y suscripciones

Programa de alcance de comercio

Libre de costo: 800-549-0595- **Opción 5**
Horario: L – V: 7:30 AM - 6:00 PM, EST

E-mail: gtmd.outreach@census.gov

- Seminarios de cumplimiento de AES
- Investigación para reportes de exportación

Centro de ayuda para cuenta de Aduanas

Teléfono: 866-530-4172
Opción 1 y luego Opción 2

E-mail: ACE.Support@cbp.dhs.gov

- Reiniciar contraseñas / desbloquear cuentas
- Configuración de cuenta y problemas de permisos

United States Census Bureau

Recursos adicionales

En la sección "Related Sites" en la página de inicio, puede encontrar enlaces útiles a portales gubernamentales y páginas web de agencias asociadas.

Census Bureau – Economic Management Division (EMD)
http://www.census.gov/trade
Proporciona información sobre estadísticas de comercio exterior, reglamentos, materiales de referencia y amplios detalles sobre el AES.

Customs and Border Protection (CBP)
http://www.cbp.gov/trade/aes
Proporciona acceso a la sección exportación de aduanas, que incluye información sobre:

- AES
- Listas de personas bloqueadas, denegadas y excluidas
- Documentos de exportación, licencias y requisitos.

Department of Commerce – Bureau of Industry and Security (BIS)
http://www.bis.doc.gov
Proporciona información sobre conceptos básicos de control de exportaciones, políticas y regulaciones de administración de exportaciones, cumplimiento y ejecución, seminarios y capacitación, y enlaces a Regulaciones de Administración de Exportaciones (EAR), incluida la Lista de Control de Comercio.

Department of State – Directorate of Defense Trade Controls (DDTC)
http://pmddtc.state.gov/
Proporciona información para registrarse en el DDTC y solicitar una licencia para enviar artículos en la Lista de municiones de los EE. UU. (USML). Incluye un enlace al Reglamento Internacional de Tráfico de Armas (ITAR).

Department of the Treasury – Office of Foreign Assets Control (OFAC)
http://www.ustreas.gov/offices/enforcement/ofac
Proporciona información sobre nacionales especialmente designados (SDN), listas de personas bloqueadas, programas de sanciones y resúmenes de países.

Export.gov – U.S. Commercial Service, International Trade Administration (ITA)
http://trade.gov/cs/
http://export.gov
Proporciona acceso a toda la asistencia relacionada con la exportación y la información del mercado ofrecida por el gobierno federal.

United States Census Bureau

Portales Gubernamentales

United States Munition List (USML) & Commerce Control List (CCL)

U.S. Department of State Licenses
Directorate of Defense Trade Controls:
http://www.pmddtc.state.gov/licensing/index.html
202-663-2700

Bureau of Industry and Security
http://www.bis.doc.gov/
Washington, DC: 202-482-4811
Western Regional Office: 949-660-0144
Assistance in Exporting Worldwide - U.S. Commercial Service: 1-800-USA-TRADE

Nota: Este documento es creado y es propiedad del Trade Data Collection Branch, Economic Management Division (EMD) de la Oficina del Censo de los Estados Unidos. Si tiene alguna pregunta relacionada con este documento, contáctenos a: askaes@census.gov o al 1-800-549-0595 y seleccione la opción número 1.

United States Census Bureau